

Kalevalaisten Naisten Liiton tietosuojakäytännöt

EU Asetus (EU) 2016/679, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (Yleinen EU tietosuoja-asetus)

KALEVALAISTEN NAISTEN LIITTO RY (Myöhemmin ”Liitto ”tai ”me”)

Y- tunnus 0116576-3

Osoite: Neljäs linja 24, 00530 Helsinki

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme, tai muista asiakkaistamme taikka muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhteyshenkilön nimi **Sirpa Huttunen**
toiminnanjohtaja

Osoite **Neljäs linja 24, 00530 Helsinki**

Sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero sirpa.huttunen@kalevalaistennaistenliitto.fi ja puh. 050 520 1314

2. Henkilötietojen käyttötarkoitukset

2.1. Jäsenrekisteri

Kalevalaisten Naisten Liiton jäseniä ovat eri puolilla Suomea ja Ruotsia toimivat paikallisyhdistykset, jotka ovat Liiton sääntöjen mukaan hyväksytyt jäseniksi.

Jäsenrekisteri koostuu jäsenyhdistysten ja niiden toimihenkilöiden välisen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Jäsenyyksien ylläpito
- Sähköinen jäsenviestintä
- Analysointi ja tilastointi
- Jäsenpalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

Kalevalaisten Naisten Liitto ry saattaa kerätä tietoa automaattisesti käyttämällä evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa verkkosivuilla kävijän laitteelle. Tekstitiedostoon sisältyy tietoja, joita käytetään muun muassa verkkosivujen käytön helpottamiseksi.

Kalevalaisten Naisten Liitto ry saattaa käyttää sekä istuntokohtaisia että pysyviä evästeitä.

Jos et halua hyväksyä evästeitä, voit muuttaa selaimesi selainasetuksia. Huomaathan, että Kalevalaisten Naisten Liitto ry katsoo sinun hyväksyneen evästeiden käytön, ellet poista niitä käytöstä.

2.2. Asiakasrekisteri

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyn ja Liiton välillä solmitun sopimuksen, taikka Liiton ja asiakkaan välisen asiakas-, asiointi- tai sidosryhmäsuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Asiakassuhteen / sidosryhmäsuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Pirta-lehden postittaminen Liiton jäsenyhdistysten jäsenille jäsenetuna ja vuosikertatilaaajille
- Jäsenkortin postittaminen Liiton jäsenyhdistysten jäsenille jäsenetuna
- Analysointi ja tilastointi
- Tarjoukset, ostaminen ja palvelun toteuttaminen
- Osallistujalistat
- Ansiomerkit ja palkinnot

Kalevalaisten Naisten Liitto ry saattaa kerätä tietoa automaattisesti käyttämällä evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa verkkosivuilla kävijän laitteelle. Tekstitiedostoon sisältyy tietoja, joita käytetään muun muassa verkkosivujen käytön helpottamiseksi.

Kalevalaisten Naisten Liitto ry saattaa käyttää sekä istuntokohtaisia että pysyviä evästeitä.

Jos et halua hyväksyä evästeitä, voit muuttaa selaimesi selainasetuksia. Huomaathan, että Kalevalaisten Naisten Liitto ry katsoo sinun hyväksyneen evästeiden käytön, ellet poista niitä käytöstä.

2.3. Henkilöstöhallinnon rekisteri

Rekisterin tarkoituksena on Liiton palveluksessa olevien työntekijöiden työajan käytön ja työtehtävien suorittamisen seuranta työnantajan yleisen työjohto- ja valvontaoikeuden perusteella sekä Liiton turvallisuuden ylläpitäminen.

Rekisterin osarekisterit on kuvattu Kalevalaisten Naisten Liiton (KNL) - Yleinen Henkilöstöhallinnon rekisterissä.

2.4. Vuokralaisrekisteri

Rekisterin tarkoituksena on Liiton vuokranantajana suorittama henkilötietojen kerääminen osapuolten välisten sopimusten solmimisen, laskutuksen, vuokrasuhteen hoidon ja sopimussuhteeseen liittyvien reklamaatiotilanteiden hoitamisen perusteella.

3. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

3.1. Jäsenrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, IP-osoite
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,

- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli,
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot
- muut jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva
- evästeiden kautta kerättävä tieto

3.2. Asiakasrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, IP-osoite
- titteli
- asiakkuuteen liittyvä muu tekstitieto
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli ja äidinkieli,
- yrityksen nimi, osoite ja y-tunnus,
- asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, arvonta- ja kilpailuvastaustiedot sekä peruutustiedot
- evästeiden kautta kerättävä tieto

3.3. Henkilöstöhallinnon rekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- Yhteystiedot, kuten nimi, henkilötunnus, teknisen kulunvalvonnan yhteydessä kertyvät tiedot, tietojärjestelmän käytöstä kertyvät tekniset tiedot, Liiton kustantamaan koulutukseen osallistumista koskevat tiedot,
- Muut työterveyshuoltoon ja palkanmaksuun liittyvät tiedot siten kuin niistä säädetään työlainsäädännössä
- Yhteystiedot ja verotustiedot palkkioiden maksamista varten.
- palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus, pankkiyhteys ja verotustiedot, yleisten yhteystietojen lisäksi

3.4. Vuokralaisrekisteri

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- huoneistoon asumaan tulevien henkilötiedot (avio- ja avopuolison osalta henkilötunnus ja lasten osalta syntymävuosi)
- vuokrasuhteesta vastuullisten tulot
- luottotiedot
- palkkatodistus, todistus eläkkeen määrästä tai muu todistus esimerkiksi todistus ansiosidonnaisen työttömyyskorvauksen määrästä tai muu vastaava todistus vuokralaisen maksukyvyyn varmentamiseksi

4. Säännönmukaiset tietolähteet

4.1. Jäsenrekisteri

- jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla,
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

4.2. Asiakasrekisteri

- rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla,
- Liiton jäsenyhdistysten jäsenistä jäsenyhdistyksiltä jäsenlehden (Pirta) postittamista varten
- Liiton jäsenyhdistysten jäsenistä jäsenyhdistyksiltä jäsenkortin postittamista varten
- erilaisten markkinointitoimenpiteiden ja -kampanjoiden sekä muiden vastaavien toimenpiteiden, esimerkiksi osanottajaluettelot tilaisuuksissa, yhteydessä suoraan rekisteröidyltä

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös yhteistyökumppaneiltamme sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

4.3. Henkilöstöhallinnonrekisteri

- Työntekijältä itseltään, verottajalta
- Työnhakijalta itseltään
- Henkilöiltä, joille maksetaan palkkiota, itseltään

4.4. Vuokralaisrekisteri

- huoneistoon asumaan tulevilta henkilöiltä
- luottotiedot luottolaitokselta, tästä tiedotetaan vuokralaista erikseen

5. Tietojen säilytysaika

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Jäsenyhdistyksen erottua Liitosta tai jäsenyhdistyksen erottua, ja käyttäjän asiakassuhde tai muu henkilötietojen käsittelyperuste on päättynyt, käyttäjän henkilötiedot poistetaan ja muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla veloitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.
- Kolmannelle osapuolelle jäsenlehden postitusta varten joko henkilön yhdistysjäsenyyden tai lehden tilauksen perusteella
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa tai että tutkimustarkoituksessa henkilötietoja ei julkaista.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

KALEVALAISTEN NAISTEN LIITTO, Neljäs linja 24, 00530 Helsinki

tai sähköpostitse osoitteeseen: [toimisto\(at\)kalevalaistennaistenliitto.fi](mailto:toimisto(at)kalevalaistennaistenliitto.fi)

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti osoitteessa Neljäs linja 24, 00530 Helsinki.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse [toimisto\(at\)kalevalaistennaistenliitto.fi](mailto:toimisto(at)kalevalaistennaistenliitto.fi).

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen

ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse toimisto(at)kalevalaistennaistenliitto.fi.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän rekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse toimisto(at)kalevalaistennaistenliitto.fi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse toimisto(at)kalevalaistennaistenliitto.fi

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

Hyväksytty Liiton hallituksen kokouksessa 15.12.2018